



Requisição de Abertura de Conta Interna de Usuário no CPTEC

Instruções

- Apenas os formulários **completamente preenchidos e assinalados** serão aceitos.
- Leia a RE/DIR-518 (<http://supercomputacao@inpe.br/politicas>).
- Os formulários originais devem ser enviados à Supercomputação do INPE.

INFORMAÇÕES PESSOAIS

Nome Completo:

E-mail do INPE:

Telefone/Ramal:

Celular (com DDD):

INFORMAÇÕES PROFISSIONAIS

Grupo de Trabalho:

Servidor Público do INPE

Localidade:

Ramal:

Usuário Temporário (aluno, bolsista, terceiros, etc.)

Vínculo com o INPE: Até: (dd/mm/aa)

Usuário Externo (vinculado a outras instituições)

Vínculo: Até: (dd/mm/aa) Instituição:

* Os Jobs de usuários externos serão executados em fila específica.

Declaro que li e entendi os termos do documento RE/DIR-518 intitulado “Normas de Uso Aceitável de Recursos Computacionais do INPE” e estou ciente que a violação destas Normas me sujeita às medidas disciplinares descritas neste documento, assim como aquelas previstas na legislação em vigor (esta declaração está de acordo com o formulário INPE- 419). Declaro ainda estar ciente e de acordo que ao término do meu vínculo com o INPE o acesso será cancelado e que 90 dias após o término do vínculo os dados serão removidos. Caso necessário, este prazo poderá ser reavaliado mediante uma nova requisição.

Solicitante

Local e Data

ASSINATURAS

Carimbo ou nome por extenso

Data

Responsável do Grupo ou Projeto do Requiritante

Carimbo ou nome por extenso

Data

Titular da Unidade ou Chefe da Divisão do Requiritante

Carimbo ou nome por extenso

Data

Chefe do Serviço de Supercomputação e Suporte

Para uso do Suporte:

Login: _____ UID: _____ GID: _____

E-mail: _____

Analista Responsável: _____

Assinatura: _____ Data: ____ / ____ / ____