**RECOMENDAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO**

**PARA PUBLICAÇÃO DE ARTIGOS**

1. O Conselho de curso recomenda que para publicação de artigos científicos dos resultados de tese e dissertação os autores deem preferência aos periódicos de alto impacto que não cobram para publicar a versão PDF *online.*
2. O Conselho de curso recomenda que as solicitações de apoio financeiro para publicação devem demonstrar que se esgotaram outras possibilidades de financiamento; devendo observar os seguintes trâmites:
3. Os autores devem demonstrar que houve negociação com o periódico para redução dos valores;
4. Os autores devem demonstrar que houve a solicitação de divisão do pagamento para publicação quando há coautores externos à PGMET;
5. Quando o artigo é fruto de pesquisas apoiadas por projetos em agências de fomento, a solicitação somente deve ser realizada no caso da solicitação de recursos junto a agência tenha sido denegada.;
6. O artigo deve acompanhar anexo à solicitação de apoio financeiro;
7. A solicitação de apoio financeiro é somente analisada para artigos aceitos.
8. Pagamentos de publicação são efetuados somente com a apresentação da fatura em nome do Coordenador Acadêmico, na forma de reembolso.

CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DAS SOLICITAÇÕES

As solicitações serão avaliadas levando em consideração os seguintes itens:

1. A disponibilidade de recursos na conta da PGMet, sendo o pagamento de publicação de artigos um dos itens de maior prioridade no dispêndio corrente do programa;

2- As solicitações serão avaliada e qualificada sendo a autoria do artigo um dos critérios, sendo: alta recomendação para artigos com o discente como primeiro autor com coautoria do docente, média para docente como primeiro autor com coautoria do discente, e baixa para docente como primeiro autor sem a participação de discentes.

3- As solicitações serão avaliadas e qualificadas tendo o envolvimento da pesquisa em projetos como um critério, sendo alta recomendação para os artigos sem envolvimento de projetos de pesquisa em agências de fomentos (FAPESP, por exemplo), e baixa recomendação para publicações que são frutos de projetos em agências de apoio a pesquisa, as quais possuem recursos destinados para esse tipo de gastos.

4- A relação entre o custo da publicação e o estratos qualis CAPES do periódico serão utilizados para também qualificar a solicitação, sendo alta recomendação para solicitações com valores baixos e qualis superiores (A1, A2 e A3), média para artigos com valores elevados em qualis superiores (A1, A2 e A3), e de baixa recomendação para artigos com valores elevados em estratos qualis inferiores a A3.

5 - Conforme Portaria 206 de 2/09/2019 da CAPES, os trabalhos financiados integral ou parcialmente pela CAPES, deverão, obrigatoriamente, fazer referência ao apoio recebido. Deverão ser usadas as seguintes expressões, no idioma do trabalho:

"O presente trabalho foi realizado com apoio da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Código de Financiamento 001” ou

"*This study was financed in part by the Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior - Brasil (CAPES) - Finance Code 001"*

**FORMULÁRIO PARA SOLICITAR REEMBOLSO DE PUBLICAÇÃO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Requisitante:** | | **2. Email:** | | |
| **3. Título do Trabalho:** | | | | |
| **4. Autores. Indicar aqueles que são docentes e alunos da PGMET.** | | | | |
| **5. Periódico:** | | | | |
| **6. Qualis CAPES:** | **JCR:** | | | **Fator H:** |
| **7. Valor na moeda original:** | | | **Valor em Reais R$:** | |
| **8. Listar os ANEXOS**  Anexo 1: Artigo aceito;  Anexo 2: Justificativa destacando a observância das recomendações acima;  Anexo 3: documentos adicionais que julgar necessários para respaldar o pedido. | | | | |

Este documento pode ser encontrado [nesse](https://www.dropbox.com/s/9868d4bdzndgete/SOLICITA_APOIO_PUBLICACAO_rev.pdf?dl=0) link.